



2025NS1870

STATUTENWIJZIGING
STICHTING AMBULANCE WENS

Heden, elf juni tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Nicole Corine van Smaalen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

mevrouw Amy Maria van Klooster, geboren op tweeëntwintig februari _____
negentienhonderdzevenennegentig te Blaricum, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore
van mij, notaris, aan de Apollolaan 153, 1077 AS Amsterdam. _____

De verschijnende persoon verklaarde: _____

I. HUIDIGE STATUTEN _____

De statuten van **Stichting Ambulance Wens**, een stichting opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Rhoon, gemeente Albrandswaard, met adres Ambachtsweg 8 a, 3161GL Rhoon, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24410894 (de "**stichting**"), werden laatstelijk gewijzigd bij akte op zeventien juni tweeduizend negen voor mr. R. Ouwerkerk, notaris met plaats van vestiging Spijkenisse, verleden. _____

De statuten van de Stichting luiden op heden niet anders dan zoals zij bij voormelde akte werden vastgesteld. _____

II. BESLUIT TOT WIJZIGING VAN DE STATUTEN _____

Blijkens het aan deze akte gehechte schriftelijke besluit (het "**Besluit**"), heeft het bestuur van de Stichting besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en de verschijnende persoon te machtigen deze akte te doen passeren en te tekenen. _____

III. WIJZIGING VAN DE STATUTEN _____

De verschijnende persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit dat de statuten van de Stichting thans komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Definities _____

Artikel 1 _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____



bestuur: het bestuur van de stichting; _____

schriftelijk: betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____

statuten: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

stichting: Stichting Ambulance Wens, een stichting naar Nederlands recht, met zetel te Rhoon, gemeente Albrandswaard. _____

- 2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ambulance Wens**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in Rhoon, gemeente Albrandswaard. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het vervullen van laatste wensen van terminaal zieke patiënten die afhankelijk zijn van liggend vervoer, dan wel op andere passende wijze; _____
en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
in het algemeen: _____
 - het aantrekken en beheren van middelen en gelden welke aan de stichting zijn geschonken of ter beschikking zijn gesteld; _____
 - het organiseren van fondsenwervende activiteiten en acties; _____
 - bevorderen van contact en samenwerking met partijen met vergelijkbare doelstelling; _____
in het bijzonder: _____
het vervullen van laatste wensen; _____
 - het inzetten van gespecialiseerde vrijwilligers; _____
 - het onderhouden van speciaal uitgeruste ambulances; _____
 - het samenwerken met zorginstellingen en andere organisaties; _____
 - het financieren van activiteiten door middel van donaties en giften; _____
 - bewustwording en promotie. _____
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het maken van winst. _____



Vermogen _____

Artikel 4 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - subsidies en andere bijdragen; _____
 - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit: _____
 - a. vermogen dat de stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen, mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de stichting na te streven; _____
 - b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting; _____
 - c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren; en _____
 - d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) bestuursleden. _____
Van het aantal bestuursleden mag twee/derde (2/3e) deel geen familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde (4e) graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
2. Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen niet jonger dan achttien (18) jaar. _____
3. Voor de bestuursleden geldt dat zij niet tegelijkertijd mogen zijn: _____

- a. personen in dienst van de stichting of personen, die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen arbeid verrichten, daaraan leveranties doen of diensten leveren; _____
 - b. bestuurders of personen in dienst van een organisatie, die plegen betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden of de toelatingsvoorwaarden van de onder hiervoor in dit lid onder a. bedoelde personen. _____
4. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur bepaalt het precieze aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste twee/derde (2/3e) van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____
 5. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te ontslaan en/of te schorsen. Tot ontslag of schorsing van een bestuurslid wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betrokken lid. _____
 6. Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing dan eindigt de schorsing. _____
 7. Een bestuurder wordt in de vergadering van het bestuur waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman/raadvrouw doen bijstaan. _____

Vacature _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde (2/3e) meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie (3) bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. – In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin – overeenkomstig artikel 2:229 van het Burgerlijk Wetboek – voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie. _____
2. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____



Samenstelling bestuur

Artikel 7

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een (1) persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

Zittingsperiode

Artikel 8

1. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.
2. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste een (1) jaar.

Defungeren bestuurder

Artikel 9

1. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. door zijn/haar aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij verplicht ingevolge het rooster van aftreden;
 - c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard, of hij/zij surséance van betaling aanvraagt;
 - d. door zijn/haar onder curatele stelling;
 - e. door benoeming van een bewindvoerder over zijn/haar vermogen krachtens een wetsbepaling;
 - f. door zijn/haar ontslag verleend door de persoon die, of het orgaan dat, hem benoemde;
 - g. door zijn/haar ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - h. indien ten aanzien van hem een civielrechtelijk bestuursverbod wordt uitgesproken.



2. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur over te dragen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden, bezoldiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en houdt toezicht op de dagelijkse leiding. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg, of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt _____
5. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____
Aan bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend _____

Ontstentenis of belet _____

Artikel 11 _____

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders met het besturen van de stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een daartoe door het bestuur aan te wijzen persoon. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
2. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurder(s) ingevolge lid 1 van dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid de stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders van wie ten minste een (1) de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden



alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur: directeur _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. Hierbij zal de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties worden gevolgd. _____
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen. _____
3. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht. _____
4. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen wanneer ten minste twee/derde (2/3e) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een directeur wordt in de vergadering van het bestuur waarin zijn schorsing of ontslag aan de orde komt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman/raadvrouw doen bijstaan _____

Bestuur: besluitvorming, vergaderingen _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per half jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst acht(en). _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris aan alle leden van het bestuur onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de bijeenroeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te bepalen plaats. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door

een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

5. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders in persoon of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of door middel van een ander elektronisch communicatiemiddel, mits iedere bestuurder die aan de vergadering deelneemt (i) rechtstreeks kan communiceren met de andere deelnemende bestuurders en (ii) zijn stemrecht kan uitoefenen. Een bestuurder die door middel van telefoon, "video conference" of een ander elektronisch communicatiemiddel deelneemt aan een vergadering wordt geacht daarbij aanwezig te zijn. Hybride vergaderingen kunnen ook worden gehouden. _____
6. Een bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. De vorige volzin vindt geen toepassing wanneer ten aanzien van alle bestuursleden sprake is van een dergelijk persoonlijk belang. In dat geval behoudt het bestuur haar bevoegdheid, mits de overwegingen die tot het besluit hebben geleid schriftelijk worden vastgelegd. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen mits de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____
11. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
12. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. _____

13. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

Artikel 15 _____

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met hoogstens vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden, een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek of een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. _____
5. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en 4 bedoelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3e) van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal – niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering – een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan – met behoud van vermelde meerderheid van stemmen – tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

3. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is het bestuur bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. Fusie. Splitsing _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
3. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. _____
5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting



gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen bewaarder. Binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

8. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

9. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Reglementen _____

Artikel 18 _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in de statuten behoren te worden geregeld. _____

Publicatieverplichting _____

De stichting zal haar contactgegevens, beleidsplan, financiële gegevens en huidige activiteiten publiceren op een internetadres of zal deze informatie via een publicatieportaal ter beschikking stellen aan het publiek _____

Onvoorziene gevallen _____

Artikel 20 _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

Slot _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en

daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.