



**Stichting  
Ambulance Wens**  
vervult laatste wensen

# Contactgegevens vertrouwenspersoon en meldpunt

### **Interne vertrouwenspersoon Stichting Ambulance Wens**

Naam: Ramona Krieger  
E-mail: [rj.krieger@hotmail.com](mailto:rj.krieger@hotmail.com)  
Telefoonnummer: 06-14967886

### **Externe vertrouwenspersoon via Goede Doelen Nederland**

Naam organisatie: Goede Doelen Nederland  
Website: [www.goededoelennederland.nl](http://www.goededoelennederland.nl)  
E-mail: [info@goededoelennederland.nl](mailto:info@goededoelennederland.nl)  
Telefoon: 020 – 422 99 00  
Bereikbaarheid: Maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren

### **Direct leidinggevende of directie**

Voor meldingen binnen de organisatie kan ook contact opgenomen worden met de direct leidinggevende of de directie van Stichting Ambulance Wens. De directie garandeert vertrouwelijkheid en zorgvuldige afhandeling.  
E-mailadres directie: [kees@ambulancewens.nl](mailto:kees@ambulancewens.nl)  
Telefoon directie: 06-12559999

## 1. Doel van dit protocol

Het doel van dit meldprotocol is om alle betrokkenen bij Stichting Ambulance Wens (vrijwilligers, medewerkers, planners, bestuur) een heldere procedure te bieden voor het melden van:

- Integriteitsschendingen
- Ongewenst gedrag
- (Vermoedens van) misstanden

Wij willen een veilige omgeving waarin iedereen zich vrij voelt om een melding te doen zonder angst voor nadelige gevolgen.

## 2. Wat valt hieronder?

- Diefstal, fraude, belangenverstrengeling
- Seksuele intimidatie of grensoverschrijdend gedrag
- Discriminatie, pesten, uitsluiting
- Misbruik van macht of positie
- Onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens of medische gegevens

## 3. Waar en bij wie kun je melden?

- Bij de vertrouwenspersoon intern of extern via Goede Doelen Nederland
- Bij je direct leidinggevende of de directie (indien passend)

Contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn opgenomen in het document "Meldpunten en Vertrouwenspersoon" en beschikbaar via onze directie en het intranet.

## 4. Hoe doe je een melding?

- Mondeling of schriftelijk (bij voorkeur schriftelijk)
- Geef een feitelijke beschrijving: wie, wat, waar, wanneer, hoe?
- Melding wordt vertrouwelijk behandeld en niet gedeeld zonder jouw toestemming (tenzij wettelijk verplicht)

## 5. Wat gebeurt er met je melding?

1. Je krijgt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging
2. Er wordt een eerste beoordeling gedaan:
  - Is het ernstig? Kan het intern worden opgelost?
  - Moet er onderzoek worden gedaan?
3. Indien nodig vindt hoor en wederhoor plaats
4. De melding wordt vastgelegd en verwerkt in een vertrouwelijk dossier
5. Je wordt op de hoogte gehouden van de uitkomst

## 6. Bescherming melder (klokkenluidersregeling)

- Je bent beschermd tegen nadelige gevolgen van een melding die te goeder trouw is gedaan
- Ben je bang voor gevolgen? Meld dit dan meteen bij de vertrouwenspersoon

•

## 7. Oneens met de afhandeling?

- Als je het niet eens bent met de wijze van afhandeling van de melding, kun je bezwaar aantekenen bij het bestuur van Stichting Ambulance Wens of – indien van toepassing – bij een externe instantie (zoals een ombudsman of meldpunt via GDN).

## 8. Evaluatie en borging

- Alle meldingen worden jaarlijks (anoniem) geanalyseerd door het bestuur. Waar nodig worden procedures aangepast om de veiligheid en integriteit te verbeteren.