



Stichting Ambulance Wens

Beleidsplan 2013 – 2018

Opgesteld door: Kees Veldboer

Datum: 1 november 2013

Status: definitief

1. Algemeen

Voorliggende notitie heeft tot doel de beleidsvoornemens van de Stichting Ambulance Wens te schetsen en heeft een looptijd tot 1 januari 2018. Het is het 1^e beleidsplan van de nog zeer jonge Stichting. De opzet van het beleidsplan is volgens de Smartmethodiek gedaan. Dat wil zeggen dat de beleidvoornemens specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden zijn. Het beleid en activiteiten van de Stichting Ambulancewens zijn gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling:

“Het vervullen van de laatste wens van mensen die zich in de terminale fase van het leven bevinden en door hun ziekte immobiel zijn”

De Stichting Ambulance Wens is in maart 2007 formeel statutair opgericht en kan worden getypeerd als een particulier fondsenwervende instelling, die qua doelstelling niet op winst is gericht en voor het realiseren van haar doelstelling een beroep doet op de publieke offervaardigheid.

Door de Inspectie der Belastingen is aan de Stichting de zogenaamde ANBI-status verleend.

Voor het realiseren van deze doelstelling maakt de Stichting Ambulance Wens gebruik van een aantal (5) ambulances. Door het Ministerie van Volksgezondheid en Welzijn is de officiële status van (wens)ambulance toegekend(waardoor tevens vrijstelling van BPM en wegenbelasting is verkregen)

Daarnaast bezit de stichting een aangepast vakantie huis in de bossen van Beekbergen waar patiënten en één familie lid gratis drie dagen mogen verblijven inclusief drie dagen medische zorg door twee vrijwilligers van de stichting.

Achtereenvolgens komen in dit beleidsplan de volgende onderwerpen aan de orde:

Hoofdstuk 2: Organisatiestructuur en ontwikkeling

Hoofdstuk 3: Continuïteit

Hoofdstuk 4: Huisvesting

Hoofdstuk 5: Middelen

Hoofdstuk 6: Opleiding/training vrijwilligers

Hoofdstuk 7: Public Relations

Hoofdstuk 8: Fondsenwerving en bestedingsratio

Hoofdstuk 9: Verslaglegging

2. Organisatiestructuur en ontwikkeling

2.1 Organisatiestructuur

2.1.1 De Stichting Ambulance Wens heeft een statutair vastgelegd Bestuur en een bezoldigde directeur. Deze titulaire directeur heeft volgens de statuten algemene uitvoerende bevoegdheden en kan als de feitelijk leidinggevende van de Stichting Ambulance Wens worden aangemerkt. De bezoldiging van de directeur geschiedt overeenkomstig "De adviesregeling beloning directeuren goede doelen". In april van ieder jaar wordt door het Bestuur de beloning van de directeur wederom getoetst aan genoemde bezoldigingsregeling.

2.1.2 Voor het realiseren van haar doelstellingen maakt de Stichting Ambulance Wens gebruik van een groot aantal vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn onder te verdelen in 2 categorieën:

- a. medisch geschoolde medewerkers, die geregistreerd staan in het zogenaamde BIG-register.
- b. specifieke voor hun werkzaamheden geschoolde medewerkers.

Bij een wensvervulling wordt de ambulance steeds bemand door 2 vrijwilligers. Tenminste 1 vrijwilliger is BIG-geregistreerd .

2.2 Ontwikkeling

De Stichting Ambulance Wens heeft momenteel de beschikking over 5 eigen ambulances.

Uitgangspunt is dat een ingediend verzoek, dat voldoet aan de intakecriteria, in principe steeds wordt gehonoreerd binnen de beperkte tijdshorizon, die de patiënt nog heeft. Het streven van de Stichting is om in staat te zijn gemiddeld 4 wensen per dag te realiseren. Het aantal vrijwilligers in beide hiervoor genoemde categorieën zal daarvoor beschikbaar zijn. Gelet op het aantal vrijwilligers en het aantal ambulances kan dit structureel worden gerealiseerd.

Uitgangspunt voor de Stichting Ambulancewens is dat de wensvervulling voor de patiënt gratis wordt uitgevoerd. Slechts indien de wens substantiële onkosten (>1000,- euro) met zich brengt of een onevenredig beslag legt op de tijdbesteding van de vrijwilligers (> meer dan 5 dagen) en inherent daaraan de inzet van de ambulance, wordt in overleg de haalbaarheid cq. de realiteitswaarde van de wens met de aanvrager besproken.

2.2.1 Bijzondere faciliteit

Met ingang van 15 juli 2012 kan de stichting beschikken over een speciaal aangepast vakantie huis in de bossen van Beekbergen. Dit huis is in eigendom van de stichting en speciaal ontworpen naar de eisen van de stichting. De wens aanvrager mag hier maximaal twee nachten verblijven met begeleiding van onze vrijwilligers.

2.3 Evaluatie

Vervulde wensen worden geadmistreerd en na afloop met de betrokken vrijwilligers geëvalueerd. Leermomenten worden besproken en schriftelijk gedocumenteerd opdat bij een soortgelijke wensvervulling kan worden teruggevallen op eerdere ervaringen. Aan de begeleiders cq.

familieleden (indien mogelijk) van de patiënt wordt gevraagd of zij hun ervaringen schriftelijk willen verwoorden. Met toestemming van betrokkenen worden deze reacties op de Internetsite van de Stichting Ambulancewens geplaatst.

3. Continuïteit

3.1 Documentatie

In verband met de continuïteit van de activiteiten van de Stichting Ambulancewens worden alle werkprocedures, afspraken met leveranciers, sponsors, faciliteiten verlenende instanties, organisaties, impresariaten, artiesten etc.etc. gedocumenteerd en gearhiveerd. Bij (langdurige)afwezigheid van de directeur kan door de vaste waarnemer(s) deze documentatie worden geraadpleegd.

3.2 Personele continuïteit

Bij langdurige afwezigheid van de directeur worden zijn werkzaamheden bij toerbeurt waargenomen door 2 daartoe door het Bestuur geselecteerde vrijwilligers. Deze vrijwilligers hebben tijdens hun waarneming de status van onbezoldigd adjunct-directeur van de Stichting Ambulancewens en hebben tijdens de periode van waarneming dezelfde rechten en plichten als de titulaire directeur, e.e.a. conform de statuten van de Stichting Ambulancewens. Indien de waarnemingsperiode langer dan 6 weken aansluitend duurt, ontvangen de adjunct-directeuren naar rato van hun tijdbesteding een fiscaal belaste vergoeding van 100,- euro per dag.

3.2.1 Continuïteit vrijwilligers

Om het niveau van de wensvervulling door de Stichting Ambulancewens, zowel kwalitatief als kwantitatief, te garanderen wordt door het Bestuur en de directeur een constante inspanning geleverd het aantal noodzakelijke vrijwilligers op niveau te houden. Het doel is om plusminus 150 BIG-geregistreerde vrijwilligers en 60 andere vrijwilligers te hebben, die in een zekere frequentie de wensvervulling realiseren. Het beleid is dat iedere vrijwilliger als uiterste ondergrens minimaal 1 x per maand een wens vervult. Reden daarvoor is dat de vrijwilliger binding houdt met de Stichting Ambulancewens en de vereiste vaardigheden onderhoudt. In de eerste maand van ieder jaar wordt het vrijwilligersbestand geactualiseerd. Vrijwilligers, die de norm van inzet niet hebben gehaald, worden schriftelijk/telefonisch benaderd met de vraag of zij zich al of niet beschikbaar houden voor de Stichting Ambulancewens.

3.3 Financiële continuïteit

De Stichting Ambulancewens heeft (nog) geen structurele inkomstenstroom. De inkomsten komen uit giften, donaties, sponsoractiviteiten door derden. De continuïteit van de Stichting Ambulancewens is gebaat bij een zorgvuldig financieel beleid, inclusief een goed reserveringsbeleid. In hoofdstuk 8 van dit beleidsplan wordt hierop verder ingegaan.

4. Huisvesting

De Stichting Ambulancewens heeft op 16 januari 2010 formeel haar nieuwe onderkomen aan de Abel Tasmanstraat 79 te Rotterdam-Albrandswaard betrokken. Het pand is door de Stichting Ambulancewens aangekocht en voor 100% vanuit de opgebouwde financiële reserves betaald. De grond is eigendom van het Havenbedrijf Rotterdam en in erfpacht uitgegeven. De erfpachtcanon bedraagt ultimo 2010: 2500,- euro per jaar. Door het Havenbedrijf Rotterdam is een continuïteitsgarantie over meerdere jaren verlangd. In de financiële reservering wordt daarvoor een bedrag van 25.000 euro (10 jaar volgens het ideaal complex) opgenomen.

Het bedrijfspand van de Stichting Ambulancewens voorziet in de operationele behoefte en heeft naast kantoor- en een vergaderruimte, opslagruimte en kleedruimte voor de vrijwilligers. De ambulances kunnen inpandig worden gestald. Qua stallingruimte is de mogelijkheid aanwezig om 5 ambulances te stallen.

Doel is het pand tevens te gebruiken als opleidingslocatie voor de vrijwilligers, die bij de Stichting Ambulancewens betrokken zijn.

5. Middelen

De Stichting Ambulancewens heeft nagenoeg alle benodigde hulpmiddelen, die benodigd zijn bij de wensvervulling, in eigendom. Alle ambulances zijn tevens uitgerust met een AED en aan het eind van 2010 met een zuurstofgenerator. V.w.b. de traditionele zuurstofflessen deze worden gratis geleverd door Westfalen Medical bv en de lakens kunnen (nog) gratis worden gehaald bij de Ambulancezorg Rotterdam-Rijnmond. Aan deze faciliteit ligt geen schriftelijke overeenkomst ten grondslag, maar is gebaseerd op een mondelinge toezegging van de directeur Ambulancezorg. Mocht onverhoopt het gratis gebruik van lakens en zuurstofflessen worden beëindigd, dan is een financiële voorziening in de jaarbegroting noodzakelijk. Vanaf de begroting 2011 wordt een stelpost van 15.000 euro opgenomen.

6. Opleiding/training vrijwilligers

4 x per jaar (4x een halve dag) worden er trainingssessies georganiseerd voor de vrijwilligers. Doel is de vrijwilligers adequaat geschoold te houden ten dienste van de uitoefening van hun activiteiten bij een wensvervulling.

De trainingsonderwerpen worden in overleg met de vrijwilligers op basis van een te houden inventarisatie door de directeur aan het begin van het jaar vastgesteld en tijdig, inclusief de opleidingsdata, aan de vrijwilligers gecommuniceerd.

Het beleid is er op gericht om door middel van frequent te houden trainingen de vrijwilligers, die allen vanuit hun opleiding/werkervaring een intrinsieke deskundigheid hebben, vakbekwaam te houden voor de specifieke werkzaamheden, die een wensvervulling met zich brengt en dat zij tevens voorbereid zijn op eventualiteiten.

7. Public Relations

De directeur van de Stichting Ambulancewens, die onder andere PR-werkzaamheden binnen zijn taakomschrijving heeft , bepaalt en coördineert in overleg de diverse pr-activiteiten, die door of namens de Stichting worden ontplooid. Deze activiteiten kunnen o.a. zijn:

- Werving van sponsoring in de vorm van geld, materiaal, deelname aan evenementen
- Promotie van de Stichting d.m.v. een promotieteam
- Ontwikkelen en organisatie van activiteiten met als doel meer naamsbekendheid te krijgen
- Het bijwonen van diverse in het land door derden georganiseerde bijeenkomsten (seminars, fundraisingevenementen)
- Verzorgen van voorlichting over de Stichting Ambulancewens

In oktober van elk kalenderjaar wordt een overzicht gemaakt van de geplande PR-werkzaamheden in het daaropvolgende kalenderjaar. Deze planning maakt onderdeel uit van het jaarlijks op te stellen jaarplan(zie ook hoofdstuk 9).

8. Fondsenwerving en bestedingsratio

De Stichting Ambulancewens genereert haar inkomsten door giften van particulieren, door donaties van serviceclubs, die door middel van fundraising substantiële bedragen vergaren, sponsoractiviteiten door scholen e.d. en incidentele geldelijke schenkingen van bedrijven. Daarnaast worden geregeld vereiste technische middelen, goederen of diensten gratis of tegen gereduceerde prijzen geleverd. Het inkomstenniveau van de Stichting is weliswaar variabel, maar tot op heden voldoende geweest om de Stichting gedurende haar relatief korte bestaan, uit te bouwen tot het huidige niveau:

- Een bezoldigde directeur;
- 5 nieuw aangeschafte operationele ambulances;
- Een in eigendom toebehorend pand vanwaar uit de Stichting haar werkzaamheden kan uitvoeren;
- Een vakantie huis te Beekbergen voor het vervullen van laatste wensen;

De inkomsten gedurende de afgelopen 5 jaar (plusminus 1.600.000 euro) , een terughoudend financieel beleid, de inzet van de vele vrijwilligers en de grote coöperatie van vele organisaties, instellingen, artiesten etc. etc. hebben het mogelijk gemaakt dat vanaf het moment van oprichting tot **november 2013 4300** wensen gratis zijn vervuld.

Teneinde de in hoofdstuk 2.2 geformuleerde beleidsdoelstelling om gemiddeld 4 wensen per dag te kunnen gaan vervullen (op jaarbasis 1400 wensen) en het continuïteitsvereiste te realiseren is het beleid de komende periode er op gericht om naast de hiervoor genoemde incidentele inkomsten een meer structurele inkomstenstroom te effectueren. Overleg is gaande met de koepel van Zorgverzekeraars of zij bereid zijn een financiële compensatie toe te kennen voor iedere verzekerde waarvoor een laatste wens wordt vervuld. Daarnaast worden andere mogelijkheden onderzocht of een structurele inkomstenstroom kan worden gegenereerd.

Om het huidige voorzieningenniveau te handhaven , het streefaantal van gemiddeld 1400 vervulde gratis wensen per jaar te halen en de bezoldiging van de directeur te garanderen, is jaarlijks een bedrag van 400.000 euro noodzakelijk.

Het beleid is om de bestedingsratio (totaal van de uitgaven aan de doelstelling van de Stichting gedeeld door het totaal van de baten) op 70% te bepalen.

Het reserveringsbeleid wordt zo veel mogelijk afgestemd op de zogenaamde VFI-code "Reserve Goede doelen" van de Vereniging van Fondsenwervende instellingen.

9. Verslaglegging

Door de Stichting Ambulancewens wordt met ingang van 2011 voor elk jaar steeds een jaarplan en een jaarbegroting opgesteld. Het jaarplan en de jaarbegroting, worden uiterlijk 2 maanden voorafgaande aan het betreffende jaar door het Bestuur vastgesteld. Het jaarplan en de jaarbegroting zijn gerelateerd aan de beleidvoornemens, die vastgelegd zijn in het vigerende beleidsplan.

- a. Activiteitenplanning
- b. Financiële planning
- c. Uit te voeren beleidvoornemens
- d. PR-activiteiten overzicht
- e. Overzicht geplande uitgaven, aanschaf goederen, voertuigen e.d.

9.1 Jaarrekening

Door de Stichting wordt uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het betreffende jaar, de door de accountant goedgekeurde jaarrekening opgesteld en gepubliceerd.

9.2 Jaarverslag

Het jaarverslag over 2010 zal verenigbaar zijn met de jaarrekening van dat jaar. De opzet van het jaarverslag zal geschieden conform de zogenaamde Richtlijn 650 van Fondsenwervende instellingen en zal in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- algemene informatie over de Stichting Ambulancewens;
- informatie over de door de Stichting uitgevoerde activiteiten en de financiële positie
- informatie met betrekking tot de directie en het bestuur
- een toekomstparagraaf